

Všeobecné obchodní podmínky

Tyto všeobecné obchodní podmínky platí pro smlouvy uzavírané prostřednictvím <https://www.pactum.cz>.

Tyto všeobecné obchodní podmínky (dále jen "VOP" nebo také „Všeobecné obchodní podmínky“) poskytovatele služeb upravují v souladu s ustanovením § 1751 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen "Občanský zákoník“) vzájemná práva a povinnosti smluvních stran vzniklé v souvislosti nebo na základě smlouvy uzavírané s poskytovatelem služeb.

1. Definice

1.1. Kromě podmínek uvedených v těchto VOP, a pokud není definováno jinak, mají níže uvedené výrazy následující význam:

1.1.1. slovo „stránka“ označuje web <https://www.pactum.cz> a veškeré podstránky s ním spojené.

1.1.2. Slovo „služba“ se souhrnně vztahuje k využití služeb poskytovatele služeb. Službou poskytovatele služeb je obstarávání záležitostí klienta na základě příkazní smlouvy dle ust. § 2430 a násl. Občanského zákoníku, spočívající zejména v (nikoliv však výlučně): ukončení smluvního vztahu nebo převodu smluvního vztahu s dodavatelem elektřiny, plynu, vody, svozu komunálního odpadu, telefonních a internetových služeb, Českou televizí, Českým rozhlasem. Poskytovatel služeb dále nabízí obstarávání záležitostí klientů při jednání s organizacemi, kterým je potřeba hlásit změny ohledně změny bydliště či úmrtí blízké osoby klienta (např. distributoři tisku apod). Služba je poskytována na území hl. města Prahy.

1.1.3. Slovy „poskytovatel služeb“, se rozumí Bc. Kristýna Galíková, adresa Michelská 436/115, 141 00 Praha 4 - Michle, IČO: 08023751, DIČ: CZ8158082031. Poskytovatel služeb při poskytování služeb vystupuje jako příkazník.

1.1.4. Výraz „klient“ označuje osobu, která s poskytovatelem služeb uzavřela příkazní smlouvu. Klient je příkazcem ve smyslu ust. § 2430 a násl. Občanského zákoníku.

1.1.5. Slovo „zájemce o služby“ označuje žadatele o poskytování služeb před uzavřením smlouvy s poskytovatelem služeb.

1.1.6. Slovo „obsah“ označuje jakoukoliv informaci, která je umístěna na stránce nebo ke které lze získat přístup prostřednictvím služby (především: text, obrázky, videa, zvuk, nebo jakýkoliv jiný multimediální obsah).

1.1.7. Výraz „příslušné informace“ označuje veškeré informace, které poskytovatel služeb potřebuje či může potřebovat pro řádné a bezvadné poskytnutí služeb.

1.1.8. Výraz „životní situace“ znamená změna bydliště či úmrtí blízké osoby.

1.1.9. Výraz „informace“ jakékoliv údaje, informace či dokumenty, které klient či zájemce o služby poskytne poskytovateli služeb za účelem řádného plnění smlouvy.

2. Úvodní ustanovení

2.1. Uzavřením smlouvy klient stvrzuje, že

2.1.1. veškeré informace, které klient předal poskytovateli služeb během poskytování služeb ohledně klienta (dále jen „příslušné informace“), kterého poskytovatel služeb bude při poskytování služeb zastupovat, jsou pravdivé, přesné, aktuální a kompletní;

2.1.2. dodrží, aby po celou dobu poskytování služeb byly příslušné informace pravdivé, přesné, aktuální a úplné;

2.1.3. Poskytovatel služeb má dále právo požadovat další upřesnění uvedených informací či dodání dalších informací, před započítáním poskytování služeb.

3. Cena za služby

3.1. Služby jsou poskytovány za ceny dle aktuálního ceníku zveřejněného na stránkách <https://www.pactum.cz/cenik>, resp. na základě zvláštní dohody uzavřené mezi klientem a poskytovatelem služeb.

4. Poskytování služeb:

4.1. Postup poskytování služeb:

4.1.1. Na stránkách <https://www.pactum.cz> prostřednictvím poptávkového formuláře učiní zájemce o služby poptávku služeb. Služby si zájemce o služby vybere v poptávkovém formuláři, příp. je podrobně specifikuje v dalším sdělení.

4.1.2. Zájemce o služby může poptávat i služby, které nejsou součástí základní nabídky, pokud souvisí s životní situací.

4.1.3. Odesláním poptávkového formuláře souhlasí klient s obchodními podmínkami, zároveň stvrzuje, že se seznámil se zásadami zpracování osobních údajů poskytovatele služeb.

4.1.4. Poskytovatel služeb nejpozději do 2 pracovních dnů odpoví e-mailem na poptávku zájemce o služby. V odpovědi poskytovatel služeb potvrdí, že má volnou kapacitu pro poskytnutí služby a určí, jaké podklady bude potřebovat pro další jednání (např. plnou moc, úmrtní list, poslední fakturu nebo smlouvu od dodavatele, adresu odběrného místa, výpis z katastru nemovitostí, číslo SIPO, nájemní smlouva aj.), cenovou kalkulaci a předpokládaný čas potřebný pro úplné poskytnutí služeb (dále jen „návrh na uzavření smlouvy“). Poskytovatel služeb si vyhrazuje právo uzavření smlouvy kdykoliv odmítnout. Pokud si poskytovatel služeb vyžádá poskytnutí plné

moci, tato musí obsahovat: jméno a příjmení zmocnitele, adresu a podpis zmocnitele, dále jméno a příjmení zmocněnce, jeho adresu.

4.1.5. Zájemce o služby potvrdí e-mailem svůj zájem o služby a stvrdí cenu za poskytnuté služby (dále jen „cena za služby“) nejpozději do dvou pracovních dnů ode dne odeslání návrhu na uzavření smlouvy poskytovatelem služeb. Potvrzením zasláným emailem dojde k uzavření příkazní smlouvy.

4.1.6. Po uzavření smlouvy poskytovatel služeb kontaktuje klienta za účelem předání informací potřebných k řádnému a bezvadnému poskytnutí služeb.

4.1.7. Před nebo nejpozději zároveň s předáním informací uhradí klient polovinu ceny za služby (**dále jen „záloha za služby“**). Cenu lze uhradit hotově nebo bankovním převodem na účet poskytovatele služeb č. 670100-2213039776/6210.

4.1.8. Předání informací proběhne na základě vzájemné dohody mezi poskytovatelem služeb a klientem, včetně dohody ohledně místa, času a formy předání.

4.1.9. Ihned po předání všech informací vyžádaných poskytovatelem začne poskytovatel služeb s plněním smlouvy.

4.1.10. **K úplnému poskytnutí služeb dojde nejpozději do čtrnácti kalendářních dní ode dne převzetí informací dle čl. 4.1.6 a 4.1.7 těchto VOP.** Poskytovatel služeb vynaloží veškeré úsilí, aby byla služba v tomto termínu dokončena. V případě, že nebude poskytovatel služeb schopen služby v tomto termínu poskytnout, zavazuje se klient o této skutečnosti neprodleně informovat. V případě, že poskytovatel služeb nemohl služby poskytnout v době stanovené tímto článkem z důvodů na straně poskytovatele služeb, má klient právo od smlouvy odstoupit. Pro vyloučení pochybností: nedodržení stanovené doby jako následek dožadání dokumentů od příslušných úřadů či institucí příslušných vyřizovat životní situace se nepovažuje za porušení z důvodů na straně poskytovatele služeb.

4.1.11. V případě, že je klient spotřebitelem, lhůta pro poskytnutí služeb uvedená v čl. 4.1.10 platí pouze v případě, že spotřebitel výslovně požádá, aby poskytovatel služeb začal s plněním před uplynutím lhůty pro odstoupení od smlouvy dle čl. 7.6. těchto VOP.

4.2. Uzavřením smlouvy se smluvní strany zavazují, že:

4.2.1. Budou pokračovat ve vzájemné komunikaci nezbytné pro řádné plnění smlouvy.

4.2.2. Druhé smluvní straně neprodleně oznámí jakékoliv informace, které mohou mít vliv na řádné plnění smlouvy a to jak na základě vyzvání druhé strany, tak bez vyzvání, pokud má strana za to, že tyto informace mohou mít na řádné plnění smlouvy vliv.

4.3. V průběhu poskytování služeb se může ukázat, že je z důvodů mimo kontrolu poskytovatele služeb nutné navýšit dobu plnění uvedenou v čl. 4.1.10 a s tím může dojít k navýšení ceny za služby. V takovém případě poskytovatel služeb kontaktuje klienta. Smluvní strany se zavazují jednat o navýšení ceny za služby. V případě, že nedojde k dohodě, mají obě strany nárok smlouvu ukončit. V takovém případě náleží

poskytovateli služeb náhrada nákladů, které do té doby měl a škoda, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřené vykonané námaze poskytovatele služeb.

5. Povinnosti klienta

- 5.1. Klient je povinen zdržet se jakéhokoliv jednání, které by mohlo zmařit řádné plnění smlouvy.
- 5.2. Klient je povinen poskytovateli služeb straně neprodleně oznámit jakékoliv informace, které mohou mít vliv na řádné plnění smlouvy.

6. Omezení odpovědnosti poskytovatele služeb

- 6.1. Poskytovatel služeb není odpovědný za nesplnění nebo vadné plnění smlouvy, které vzniklo jednáním či opomenutím klienta. Opomenutím se rozumí například (nikoliv však výlučně) případ, kdy klient poskytovateli služeb zamlčí nebo neposkytne jakoukoliv informaci či dokument (ať již vědomě či nevědomě), které jsou nezbytné k řádnému plnění smlouvy.
- 6.2. Poskytovatel služeb dále nenese odpovědnost za informace, které klient poskytne poskytovateli služeb, pokud se tyto ukážou jako nesprávné, neúplné nebo nepravdivé (dále jen „vadné informace“), Rovněž nenese jakoukoliv odpovědnost za následky, které mohou v důsledku poskytnutí vadných informací vzniknout. Poskytovatel služeb informace zásadně neprověřuje a má za to, že jejich obsah je správný, úplný a pravdivý.
- 6.3. Poskytovatel služeb nenese vůči zájemci o služby či klientovi žádnou odpovědnost za jakékoliv porušení těchto VOP způsobené v důsledku jakékoli události nebo okolnosti mimo přiměřenou kontrolu poskytovatele služeb, zejména pro stávky, výluky nebo jiné průmyslové záležitosti; poruchu systému nebo přístupu k síti; nebo povodeň, požár, výbuch nebo nehodu, jednání či opomenutí klienta nebo zájemce o služby.

7. Odstoupení od smlouvy

- 7.1. Poskytovatel služeb má právo odstoupit od smlouvy v případě, že:
 - 7.1.1. nebyla uhrazena záloha dle ust. čl. 4.1.7. těchto VOP;
 - 7.1.2. klient neposkytne poskytovateli služeb informace dle ust. čl. 4.1.6 a 4.1.8. těchto VOP ani po opětovném vyzvání poskytovatelem služeb;
 - 7.1.3. požadavky klienta jsou v rozporu s právními předpisy nebo dle názoru poskytovatele služeb odporují dobrým mravům či veřejnému pořádku;
 - 7.1.4. klient neposkytne poskytovateli informace dle čl. 4.2.2. těchto VOP.
- 7.2. V případě odstoupení od smlouvy dle čl. 6.1 nemá klient nárok na vrácení zálohy na služby poskytovatelem služeb.

- 7.3. Klient má právo odstoupit od smlouvy v případě, že poskytovatel služeb nezačne práci s poskytováním služeb do pěti pracovních dnů ode dne předání informací dle čl. 3.1.6 a 3.1.8.
- 7.4. Při odstoupení od smlouvy vrátí poskytovatel služeb informace klientovi do 14 kalendářních dnů ode dne odstoupení.
- 7.5. Ust. § 2440 odst. 1 občanského zákoníku se nepoužije.
- 7.6. Jelikož se jedná o uzavření smlouvy na dálku / mimo obchodní prostory, má spotřebitel dle ust. § 1829 má spotřebitel právo odstoupit od smlouvy ve lhůtě 14 dnů ode dne uzavření smlouvy.
- 7.6.1. Pokud je klient spotřebitelem, bere na vědomí, že v případě, kdy odstoupí od smlouvy, s jejímž plněním poskytovatel služeb již začal, bude mít spotřebitel povinnost uhradit část ceny poměrnou k plnění poskytovatelem služeb již provedenému.
- 7.6.2. Pro odstoupení od smlouvy dle čl. 7.6 lze využít vzorový formulář pro odstoupení od smlouvy, který společně s poučením o právu na odstoupení od smlouvy tvoří přílohu č. 1 těchto VOP.

8. Řešení sporů

- 8.1. Klient má právo namítnout vadné plnění smlouvy dle příslušných právních předpisů. Vytknutí vad může provést poštou na adrese poskytovatele služeb (viz definice „poskytovatel služeb“), nebo na emailové adrese info@pactum.cz
- 8.2. V případě, že je klient spotřebitelem a dojde mezi poskytovatelem služeb a klientem ke vzniku spotřebitelského sporu, který se nepodaří vyřešit vzájemnou dohodou, může klient podat návrh na mimosoudní řešení takového sporu určenému subjektu mimosoudního řešení spotřebitelských sporů, kterým je Česká obchodní inspekce Ústřední inspektorát – oddělení ADR, Štěpánská 15, 120 00 Praha 2, email: adr@coi.cz, web: adr.coi.cz.
- 8.3. Veškeré spory mezi poskytovatelem služeb a zájemcem o služby / klientem budou řešeny obecnými soudy České republiky

9. Závěrečná ustanovení

- 9.1. Poskytovatel služeb není plátcem DPH.
- 9.2. V případě rozporu mezi těmito VOP a ujednáním mezi poskytovatelem služeb a klientem má přednost takové ujednání před těmito VOP.
- 9.3. Tyto VOP jsou platné pro všechny smlouvy s účinností od 1.7.2019

Příloha č. 1 Vzorové poučení o právu na odstoupení od smlouvy a vzorový formulář pro odstoupení od smlouvy

a) Vzorové poučení o právu na odstoupení od smlouvy

1. Právo odstoupit od smlouvy
1.1 „Do 14 dnů máte právo odstoupit od této smlouvy bez udání důvodu.“
1.2 „Máte právo odstoupit od smlouvy bez udání důvodu ve lhůtě 14 dnů ode dne následujícího po dni uzavření smlouvy“
1.3 „Pro účely uplatnění práva na odstoupení od smlouvy musíte o svém odstoupení od této smlouvy informovat Bc. Kristýnu Galíkovou, adresa Michelská 436/115, 141 00 Praha 4 - Michle, IČO: 08023751, formou jednostranného právního jednání (například dopisem zasláným prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, faxem nebo e-mailem). Můžete použít přiložený vzorový formulář pro odstoupení od smlouvy, není to však Vaší povinností.
1.4 Aby byla dodržena lhůta pro odstoupení od této smlouvy, postačuje odeslat odstoupení od smlouvy před uplynutím příslušné lhůty.
2. Důsledky odstoupení od smlouvy
2.1 Pokud odstoupíte od této smlouvy, vrátíme Vám bez zbytečného odkladu, nejpozději do 14 dnů ode dne, kdy nám došlo Vaše oznámení o odstoupení od smlouvy, všechny platby, které jsme od Vás obdrželi, s výjimkou případů, když jsme již začali s plněním smlouvy; v takovém případě Vám vrátíme pouze poměrnou část, která nepokrývá náklady poměrné k již poskytnutému plnění. Pro vrácení plateb použijeme stejný platební prostředek, který jste použil(a) pro provedení počáteční transakce, pokud jste výslovně neurčil(a) jinak. V žádném případě Vám tím nevzniknou další náklady.
2.3 Pokud jste požádal(a), aby poskytování služeb začaly během lhůty pro odstoupení od smlouvy, zaplatíte nám částku úměrnou rozsahu poskytnutých služeb do doby, kdy jste nás informoval(a) o odstoupení od smlouvy, a to v porovnání s celkovým rozsahem služeb stanoveným ve smlouvě.“

b) Vzorový formulář pro odstoupení od smlouvy

(vyplňte tento formulář a pošlete jej zpět pouze v případě, že chcete odstoupit od smlouvy)

Oznámení o odstoupení od smlouvy

- Adresát (Bc. Kristýna Galíková, adresa Michelská 436/115, 141 00 Praha 4 - Michle, IČO: 08023751)

- Oznamuji/oznamujeme (*) že tímto odstupuji/odstupujeme o poskytnutí těchto služeb (*)

- Datum objednání (*)

- Jméno a příjmení spotřebitele/spotřebitelů(*)

- Adresa spotřebitele/spotřebitelů(*)

- Podpis spotřebitele/spotřebitelů (pouze pokud je tento formulář zasílán v listinné podobě) (*)

- Datum

(*) Nehodící se škrtněte nebo údaje doplňte.